

Empleo: Reemplazo Auxiliar General Servicio Oncohematología

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile / Hospital DIPRECA

Cargo

Reemplazo Auxiliar General Servicio Oncohematología

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Salud

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Condiciones

MES NORMAL	
AUXILIAR GENERAL	ONCOLOGÍA
SUELDO NIVEL	509.966
ASIGNACION CUARTO TURNO	50.997
MOVILIZACION	10.214
TOTAL HABERES MENSUALES	571.177
MES CON MODERNIZACIÓN (Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre)*	
AUXILIAR GENERAL	ONCOLOGÍA
SUELDO NIVEL	509.966
ASIGNACION CUARTO TURNO	50.997
MOVILIZACION	10.214
ASIG. MODERNIZACIÓN TRIMESTRAL	345.756
TOTAL HABERES MENSUALES	916.933

+ Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

Jornada y horario de trabajo: 4º Turno Modificado

Déjese establecido que la(s) persona(s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Realizar labores de apoyo operativo, administrativo y/o clínico que contribuyan al efectivo y eficiente desarrollo de las funciones de su área de desempeño.

FUNCIONES DEL CARGO

1. Realizar traslado de pacientes, muestras para exámenes, fármacos, insumos, equipos y/o documentación según corresponda.
2. Efectuar registros asociados a sus labores, de acuerdo a los lineamientos del área.
3. Efectuar inventarios asociados a sus labores, de acuerdo a los lineamientos del área.

4. Apoyar la atención de pacientes y/o usuarios, colaborando en actividades de enfermería tales como la contención, movilización, y/o levantada a silla del paciente, así como en la preparación de pacientes fallecidos, de acuerdo con normativa vigente.
5. Mantener la operatividad y resguardo de equipos a cargo (bombas de infusión, cilindros de oxígeno portátil, sillas de ruedas, portasueros, colchones antidecubitores, entre otros), de acuerdo con instrucciones de su jefatura e informar oportunamente cualquier anomalía pesquisada.
6. Mantener orden, limpieza y/o desinfección de insumos, materiales (chata, pato, frascos), equipos, muebles clínicos, áreas y/o documentación, según corresponda y de acuerdo a los lineamientos del área.
7. Cumplir con normativas de calidad, seguridad, IAAS, según área de desempeño y Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales.
8. Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.
9. Efectuar conteo de ropa y canjear prendas en horario establecido en ropería central, según lineamientos establecidos.
10. Revisar dispensadores dentro de la unidad de tratamiento para reposición de jabón, toalla desechable y alcohol gel.
11. Preparar la unidad del paciente a su egreso para aseo de arrastre o terminal, según corresponda.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Licencia Enseñanza Media Completa, obtenida en una Institución del Estado o reconocida por éste

Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico.

Curso de IAAS. Otros cursos de acuerdo al área de desempeño.

Experiencia sector público / sector privado

Deseable 1 año de experiencia en labores similares.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

a) Análisis curricular: se revisa que los candidatos(as) cuenten con los criterios solicitados (experiencia, cursos, etc.), además de haber adjuntado la totalidad de documentación solicitada.

b) Evaluación y/o Entrevista técnica: entrevista realizada por jefatura directa y/o referente técnico, se evalúan los conocimientos teóricos-prácticos del puesto de trabajo ofertado.

c) Evaluación Psicolaboral: entrevista acompañado de batería de test psicológicos.

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1 : Indique último nivel académico y título obtenido

- Enseñanza Media Completa
- Técnico de Nivel Superior
- Profesional

Pregunta Nº 2 : ¿Posee curso RCP? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 3 : ¿cuenta con 1 año de experiencia en labores similares?

- SI
- NO

Pregunta Nº 4 : Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	18/08/2022-24/08/2022
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	25/08/2022-09/09/2022
Finalización	

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **24/08/2022**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán optar solo por una de las dos vías que a continuación se detallan:

A) Portal de Empleos Públicos: Deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "Documentos Requeridos para postular". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV formato libre(Propio)

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria. A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

B) Correo Electrónico : Por contingencia nacional, para evitar la propagación del virus COVID-19, se aceptaran postulaciones al correo electrónico pia.dominguez@hospitaldipreca.cl, indicar en el asunto "Postulacion Reemplazo AG.Oncohematología", debe adjuntar la TOTALIDAD de los documentos solicitados, de lo contrario su postulación no será válida.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.